

# Inventur

## Pauschalinventur für Deutschland

Stand: Oktober 2020



© 2020 KNV Zeitfracht GmbH

### Inhalt

Allgemeines .....	2
Einstellungen in der Konfiguration.....	3
Starten der Inventur .....	4
Erfassung in der Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe .....	5
Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer .....	7
Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer .....	8
Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de .....	9
Nachbearbeitung.....	11
Inventurabschluss.....	13

## Allgemeines

Die fitbis.de Inventur spiegelt die Artikeldaten wie Preise und MwSt. zum Inventur-Stichtag (z.B. 31.12.2019) wider, d.h. im Januar 2020 findet **keine Rückrechnung** zum 31.12.2019 statt.

Die in der Inventur erfassten Bestände werden mit Inventurabschluss in fitbis.de übernommen.

Das bedeutet, dass auch bei Artikeln mit Bestand kein Bestand mehr angezeigt wird, wenn diese bei der Inventur nicht aufgenommen wurden. Ebenfalls können falsche Bestände erzeugt werden, wenn während der Inventur anderweitige Bestandsbuchungen stattfinden. Vermeiden Sie daher während der Inventur jede Art von Bestandsbuchungen.

Buchen Sie also **keine Wareneingänge, verkaufen Sie keine Artikel an der Kasse und erfassen Sie nichts über die Bestandsänderungsmaske.**

Die Inventur sollte möglichst bei geschlossenem Laden stattfinden.

Die Inventur wird nur **einmal** gestartet. Sie können eine laufende Inventur auch mit mehreren PCs durchführen. Dazu starten Sie die Inventur an einem PC und rufen dann nach Start von fitbis.de auf den weiteren PCs im Menü **Inventur** das Untermenü **Erfassung: Positionen erfassen** auf.

Ebenso können Sie die Inventurdaten mit verschiedenen Benutzern aufnehmen. Legen Sie gegebenenfalls in der Konfiguration neue Benutzer an und melden sich mit diesen in fitbis.de an.

Die Inventur bleibt auch nach dem Abschalten der Rechner so lange aktiv, bis Sie den **Inventurabschluss** durchführen.

Sie haben die Möglichkeit, eine laufende Inventur abubrechen, indem Sie den Menüpunkt **Erfassung: Inventur abbrechen** nutzen.

Sie erhalten dann den Hinweis **Wollen Sie die Inventur wirklich abbrechen? Alle bereits erfassten Inventurpositionen würden dabei verloren gehen und Sie müssten Ihre gesamte Inventur von vorne beginnen!** Klicken Sie auf "Nein", wenn Sie sich nicht völlig sicher sind.

Zu diesem Zeitpunkt können Sie die Inventur ohne Folgen für Ihre bisher in fitbis.de gespeicherten Bestände verwerfen.

**Wird die Inventur aber abgeschlossen, werden alle bisherigen Bestandsdaten mit den in der Inventur erfassten Daten überschrieben.**

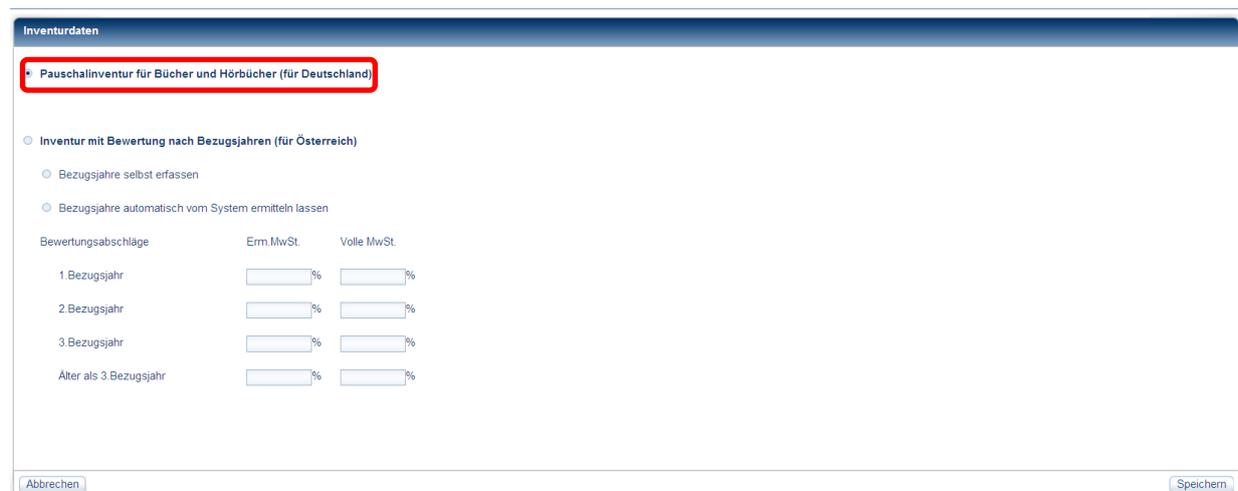
## Einstellungen in der Konfiguration

Vor dem Inventurstart überprüfen Sie bitte die Einstellungen in Ihrer Konfiguration.



- fitbis.de
- Lieferschein/Rechnung
- Verlagsgruppen
- Regeln Nachbestellung
- Nachbestellung Verlage
- Nachbestellung Verlagsgruppen
- Inventur**

Im Konfigurationsprogramm wählen Sie im Menüpunkt **Inventur** in der Maske **Inventurdaten** die **Pauschalbewertung für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)** aus.



**Inventurdaten**

Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)

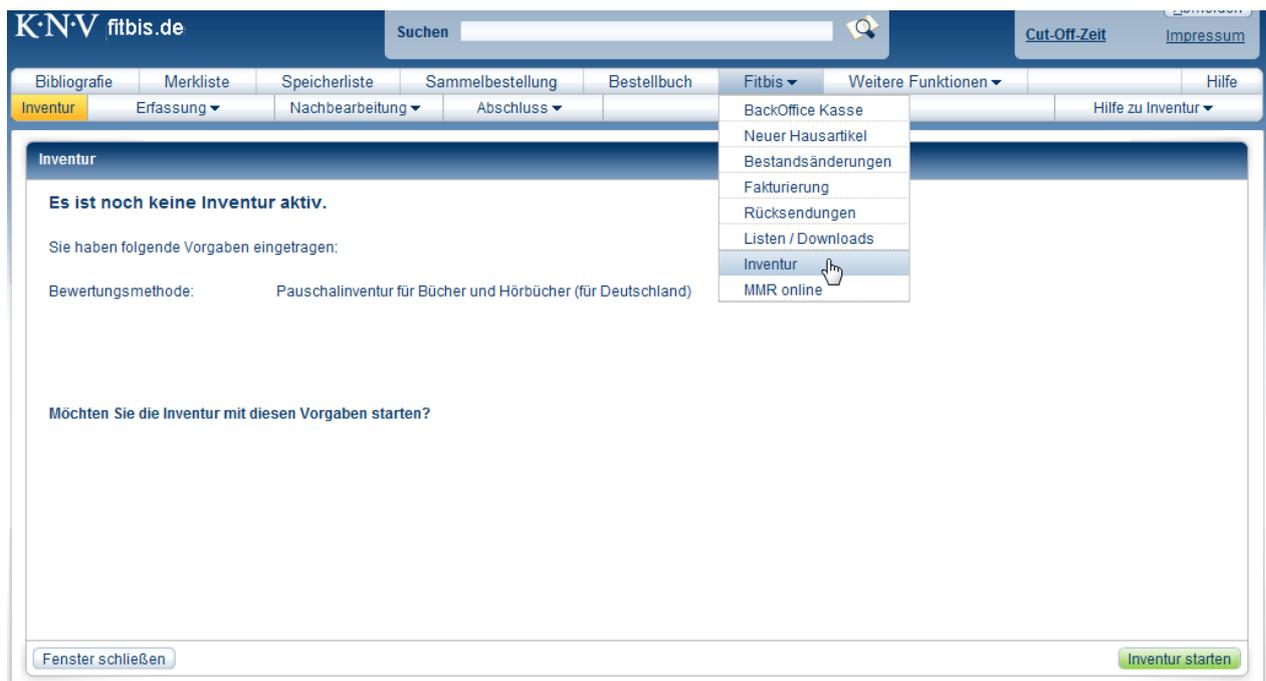
Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)

- Bezugsjahre selbst erfassen
- Bezugsjahre automatisch vom System ermitteln lassen

Bewertungsabschläge	Erm. MwSt.	Volle MwSt.
1. Bezugsjahr	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
2. Bezugsjahr	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
3. Bezugsjahr	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Älter als 3. Bezugsjahr	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

## Starten der Inventur

In der Bibliografie rufen Sie im Menü **Fitbis** das Untermenü **Inventur** auf.  
Beim Start des Inventurprogramms werden die Bewertungseinstellungen aus der Konfiguration eingeblendet.



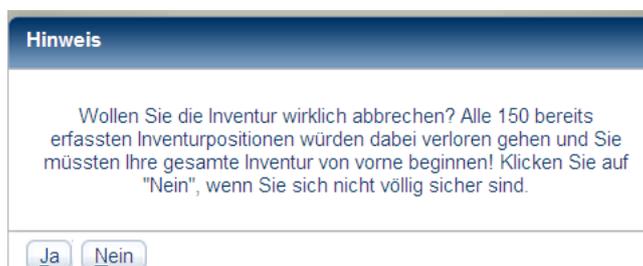
The screenshot shows the fitbis.de web interface. At the top, there is a search bar and navigation links like 'Cut-Off-Zeit' and 'Impressum'. Below that is a main menu with options like 'Bibliografie', 'Merkliste', 'Speicherliste', 'Sammelbestellung', 'Bestellbuch', 'Fitbis', 'Weitere Funktionen', and 'Hilfe'. The 'Fitbis' menu is expanded, showing options: 'BackOffice Kasse', 'Neuer Hausartikel', 'Bestandsänderungen', 'Fakturierung', 'Rücksendungen', 'Listen / Downloads', 'Inventur', and 'MMR online'. The 'Inventur' option is highlighted. Below the menu, the 'Inventur' screen is visible, displaying the message: 'Es ist noch keine Inventur aktiv.' and 'Sie haben folgende Vorgaben eingetragen: Bewertungsmethode: Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)'. At the bottom of the screen, there is a 'Fenster schließen' button and an 'Inventur starten' button.

Ist beim Programmstart eine noch nicht abgeschlossene Inventur vorhanden, sehen Sie oben über den Bewertungs-Vorgaben das Datum und die Uhrzeit der aktiven Inventur.



The screenshot shows the 'Inventur' screen with the message: 'Es ist bereits eine Inventur aktiv. Gestartet am 27.10.2016 um 13:17'. Below this, it says 'Sie haben folgende Vorgaben eingetragen:' and 'Bewertungsmethode: Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)'. The screen has a blue header with the word 'Inventur'.

Rufen Sie im Menü **Erfassung: Inventur abrechnen** auf, kommt folgender Warn-Hinweis:



Sie können die bisherige Inventur verwerfen, indem Sie diesen Hinweis mit **Ja** bestätigen. Alle erfassten Artikel werden gelöscht und in fitbis.de werden keine Bestände überschrieben. Wenn Sie aber die bestehende Inventur fortsetzen wollen, klicken Sie auf **Nein**.

## Erfassung in der Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe

Zur Artikelaufnahme klicken Sie auf den Button **Weiter zur Erfassung**, wenn Sie sich noch in der Start-Maske der Inventur befinden, andernfalls klicken Sie auf **Erfassung** in der Menüleiste und anschließend auf **Positionen erfassen**.



Die Erfassungsmaske wird geöffnet.

Alle ab dem Inventurstart erfassten Daten werden mit Datum und Uhrzeit versehen und pro angemeldeten Benutzer in der Datenbank bis zum Inventurabschluss gesammelt.

In dem Auswahlfeld **Nummerntyp** für Erfassung wählen Sie aus, ob Sie die Artikel mit EAN, Hausartikelnummer, ISBN oder KNV-Titelnummer erfassen wollen.

Zur Erfassung Ihrer **Nonbooks**, außer Hörbüchern, haken Sie oben rechts die Checkbox **Non-Book-Artikel** an. Anhand dieses Kennzeichens können Sie diese dann nach den Inventurrichtlinien gesondert aus- und bewerten. Der Haken muss wieder entfernt werden, wenn danach andere Medien erfasst werden.

Das **Stichwortfeld** können Sie benutzen, um z.B. den Standort der Artikel zu benennen. Es ist hilfreich, pro Aufnahmeabschnitt den Lagerort im Stichwort einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1 Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie so über das Stichwort alle an diesem Lagerort erfassten Positionen. Bei der Suche muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden.

Bei der manuellen Eingabe müssen ISBN und EAN mit Prüfziffer eingegeben werden.

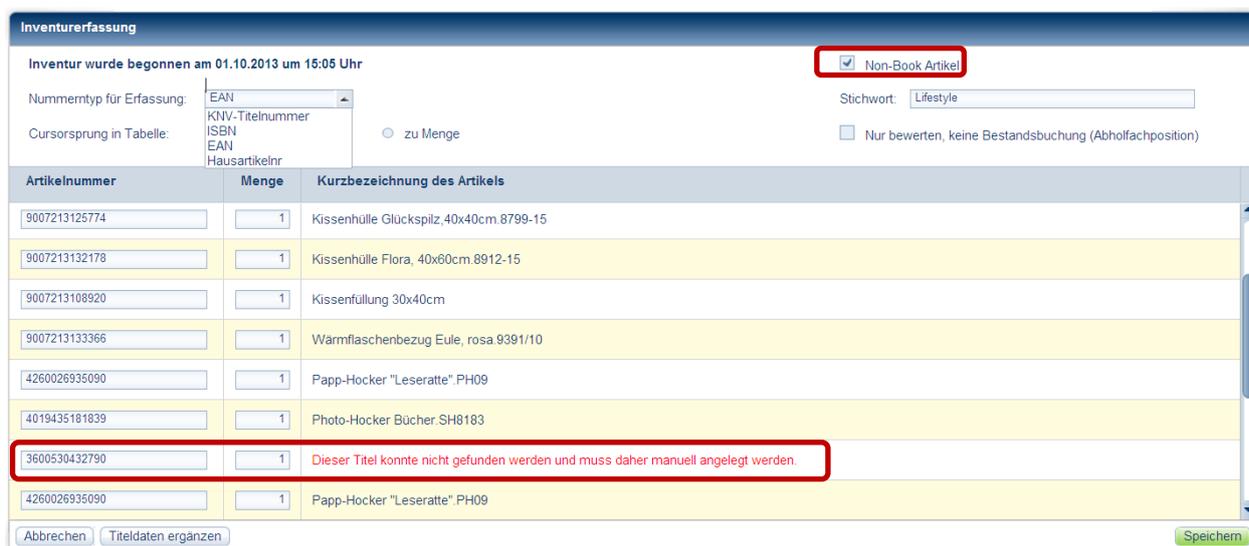
Die Nummern werden dann auf Gültigkeit geprüft.

Die Bestände des Abholfachs erfassen Sie separat und benutzen die Checkbox rechts oben: **“Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abholfachposition)”**.

Erfassen Sie am besten das Abholfach zum Schluss, weil der Haken bei **Nur bewerten, keine Bestandsbuchung...** solange stehen bleibt, bis Sie ihn wieder entfernen

Ebenso ist es nützlich, in das Stichwortfeld **Abholfach** einzutragen. Sie können diese Artikel in der Nachbearbeitung dann über das Stichwort finden.

Zur besseren Orientierung vervollständigen Sie die Artikeldaten über die Schaltfläche **Titel-**  
**daten ergänzen**.



Inventurerfassung

Inventur wurde begonnen am 01.10.2013 um 15:05 Uhr

Nummertyp für Erfassung: EAN

Cursorsprung in Tabelle: KNV-Titelnummer, ISBN, EAN, Hausartikelnr

Non-Book Artikel

Stichwort: Lifestyle

Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abholfachposition)

Artikelnummer	Menge	Kurzbezeichnung des Artikels
9007213125774	1	Kissenhülle Glückspilz, 40x40cm.8799-15
9007213132178	1	Kissenhülle Flora, 40x60cm.8912-15
9007213108920	1	Kissenfüllung 30x40cm
9007213133366	1	Wärmflaschenbezug Eule, rosa.9391/10
4260026935090	1	Papp-Hocker "Leseratte" PH09
4019435181839	1	Photo-Hocker Bücher.SH8183
3600530432790	1	Dieser Titel konnte nicht gefunden werden und muss daher manuell angelegt werden.
4260026935090	1	Papp-Hocker "Leseratte" PH09

Abbrechen Titeldaten ergänzen Speichern

Erfassen Sie mehr als neunzehn Artikel in einem Arbeitsschritt, speichert das System selbstständig die erfassten Daten ab, ohne die Titeldatenergänzung durchzuführen. Die Maske wird zum Weiterscannen geleert bis auf die Artikel, die in keiner Datenbank gefunden wurden.

Diese bleiben rot markiert in der Erfassungsmaske stehen und müssen gegebenenfalls als Hausartikel angelegt werden.

### Achtung!

Das Abspeichern und die dabei im Hintergrund stattfindende Titeldatenergänzung dauern einige Sekunden. Wenn Sie während dieser Verarbeitungszeit weitere Titel scannen, so werden diese nicht erfasst. Warten Sie, bis Sie wieder eine leere Erfassungsmaske auf dem Bildschirm sehen!

Bei allen erfassten Artikeln, die mehr als 50 Exemplare im Mengenfeld stehen haben, kommt beim Speichern eine Sicherheitsabfrage:



Hinweis

Ist die Menge richtig angegeben?

Ja Nein

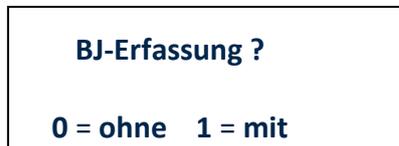
Wenn Sie sich nicht sicher sind, klicken Sie auf **Nein** und prüfen noch einmal die eingegebene Menge.

### Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer

Die Installation der Software, Anleitungen und Support erhalten Sie von der Fa. Lauer. Hier nur ein kurzer Überblick über das Vorgehen:

Im Menü des MDE-Erfassungsgerätes werden Sie gefragt, ob Sie die Artikel mit Bezugsjahren erfassen möchten.

Im Display steht:



BJ-Erfassung ?

0 = ohne 1 = mit

Wählen Sie für Ihre Inventur mit **Pauschalbewertung** die **0** aus.

**Erfassen Sie sicherheitshalber erst einige wenige Artikel und lesen die Daten in die fit-bis.de-Inventur ein, um sicher zu gehen, dass der richtige Erfassungsmodus gewählt wurde.**

Sie können zusätzlich eine Bezeichnung für den **Lagerort** miterfassen. Dabei ist es hilfreich, den Lagerort pro Aufnahmeabschnitt einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1 Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie alle dazu erfassten Positionen, wenn Sie den Lagerort im Stichwortfeld eingeben und suchen.

Ebenso kann ein Kennzeichen für **NonBooks** und für Artikel aus dem **Abhofach** erfasst werden.

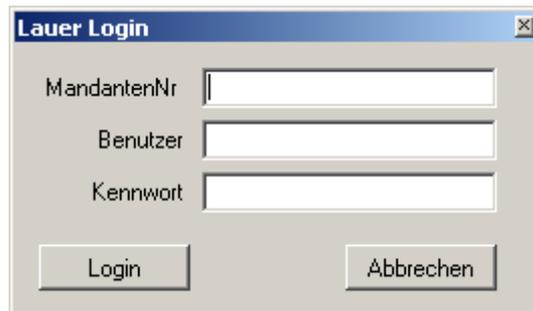
## Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer

Bei der Programminstallation wurde auf dem Desktop eine Verknüpfung MDE auslesen zum Ausleseprogramm SFTPUuploader.exe angelegt.



Verfahren Sie dann wie folgt:

1. auf dem Desktop Verknüpfung **MDE auslesen** anklicken
2. Login mit Ihrer **fitbis.de-Kennung**



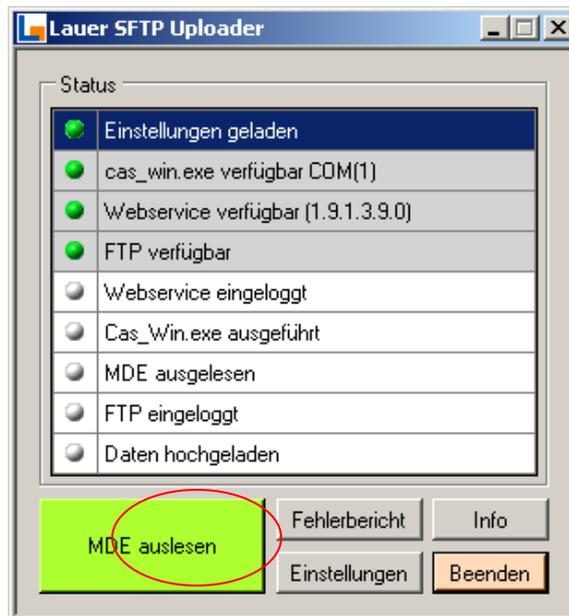
3. MDE-Gerät auf Dockingstation legen
4. Auf MDE-Gerät F4 drücken und mit enter bestätigen

Während die Daten aus dem MDE-Gerät auf Ihren PC geladen werden, erscheinen folgende Fenster:



Dieses Fenster schließt sich wieder, wenn die Datei übertragen wurde.

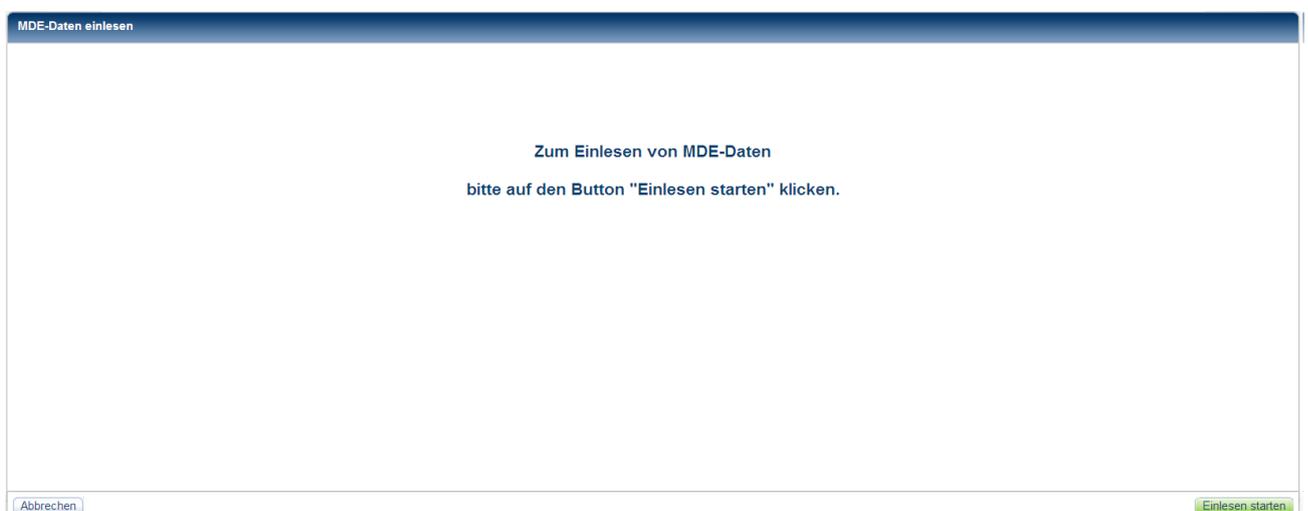
In das folgende Fenster können Sie den Programmablauf verfolgen. Das Fenster bleibt nach dem Upload offen.



5. Wollen Sie weitere Daten auslesen klicken Sie auf den Button MDE auslesen. Beim erneuten Auslesen ist kein weiteres Login mit der fitbis.de-Kennung nötig.
6. Wenn keine weiteren Daten ausgelesen werden sollen, klicken Sie **Beenden**.

## Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de

Die vom MDE-Gerät übertragenen Daten lesen Sie über den Menüpunkt **Erfassung → MDE-Daten übernehmen** in die fitbis.de-Inventur ein.



Klicken Sie auf **Einlesen starten**.

Wenn folgende Fehlermeldung erscheint, stehen keine Daten zum Laden zur Verfügung oder der Einlesevorgang ist noch nicht abgeschlossen.

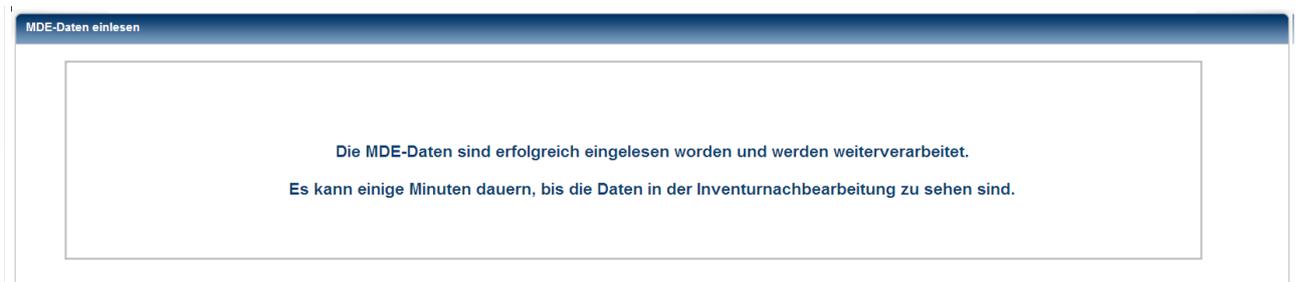
Je nach Datenmenge kann der Einlesevorgang etwas mehr Zeit beanspruchen.

In diesem Fall erscheint folgende Fehlermeldung:



In der Regel sind die Daten dann noch nicht vollständig auf den fitbis.de-Server übertragen.

Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, erhalten Sie folgende Meldung:

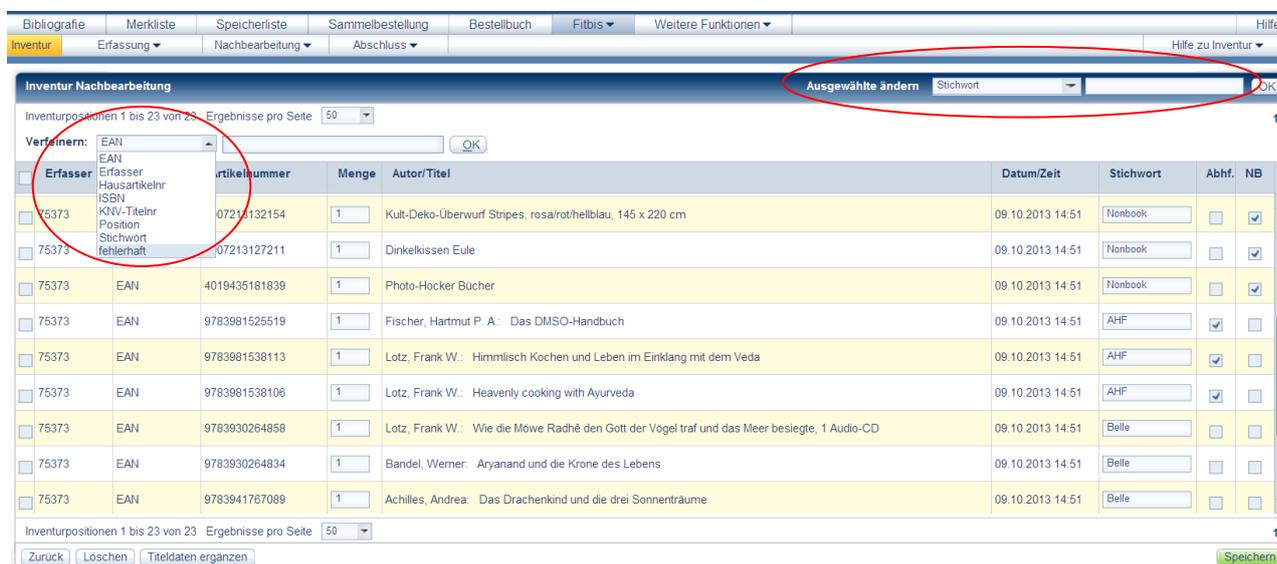


Die eingelesenen Daten können Sie in der **Nachbearbeitung** prüfen und gegebenenfalls ändern.

## Nachbearbeitung

Rufen Sie im Menü **Nachbearbeitung** das Untermenü **Nachbearbeitung** auf. Sie sehen in der Liste sämtliche Artikel, die von allen beteiligten Benutzern bisher erfasst wurden. Oben links finden Sie die Funktion **Verfeinern**.

Sie können hier nach verschiedenen Kriterien, die Sie aus der Listbox auswählen, die Anzeige der erfassten Artikel filtern. Arbeiten Sie z.B. mit mehreren Benutzern oder haben MDE-Geräte im Einsatz, können Sie sich über die Einschränkung **Erfasser** nur die Artikel eines Benutzers oder die mit MDE-Geräten erfassten anzeigen lassen.



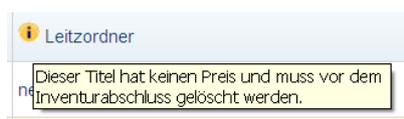
Erfasser	Artikelnummer	Menge	Autor/Titlel	Datum/Zeit	Stichwort	Abhf.	NB
75373	07215132154	1	Kult-Deko-Überwurf Stripes, rosa/rot/hellblau, 145 x 220 cm	09.10.2013 14:51	Nonbook	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75373	07213127211	1	Dinkelkissen Eule	09.10.2013 14:51	Nonbook	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75373	EAN 4019435181839	1	Photo-Hocker Bücher	09.10.2013 14:51	Nonbook	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75373	EAN 9783981525519	1	Fischer, Hartmut P. A.: Das DMSO-Handbuch	09.10.2013 14:51	AHF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75373	EAN 9783981538113	1	Lotz, Frank W.: Himmlisch Kochen und Leben im Einklang mit dem Veda	09.10.2013 14:51	AHF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75373	EAN 9783981538106	1	Lotz, Frank W.: Heavenly cooking with Ayurveda	09.10.2013 14:51	AHF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75373	EAN 9783930264858	1	Lotz, Frank W.: Wie die Mäwe Radhê den Gott der Vögel traf und das Meer besiegte, 1 Audio-CD	09.10.2013 14:51	Belle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75373	EAN 9783930264834	1	Bandel, Werner: Aryanand und die Krone des Lebens	09.10.2013 14:51	Belle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75373	EAN 9783941767089	1	Achilles, Andrea: Das Drachenkind und die drei Sonnenträume	09.10.2013 14:51	Belle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mit **Verfeinern** können Sie auch über alle Artikelnummernarten einzelne Artikel suchen oder eine Position ansteuern. Bei der Suche über das Stichwort muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden.

Mit der Suche **fehlerhaft** finden Sie Artikel, die ohne Preis erfasst wurden, oder in keiner Datenbank gefunden wurden.

Als fehlerhaft erkannte Artikel müssen aus der Liste gelöscht werden. Unbekannte Artikel legen Sie gegebenenfalls in fitbis.de als **Hausartikel** an und erfassen Sie neu.

Artikel ohne Preis sind so markiert:



Bei manuell angelegten Hausartikeln muss der Preis ergänzt werden. Stammt der Artikel ohne Preis von einer anderen Datenbank, muss dieser manuell als Hausartikel angelegt werden.

In allen Fällen löschen Sie diese Positionen aus der Nachbearbeitungsliste und erfassen die neu angelegten Hausartikel nach.

Oben rechts können Sie mit der Funktion **Ausgewählte ändern** bei vorher markierten Positionen Stichwörter und Mengen ändern oder Häkchen für das Feld **Abhofach** oder **NB** wie Nonbook setzen.

Möchten Sie Positionen löschen, können Sie ebenfalls mehrere Positionen markieren und über den Löschen-Button auf einmal entfernen.

Zwischen Erfassung und Nachbearbeitung kann **vor dem Inventurabschluss** beliebig oft hin und her gewechselt werden.

### Inventurdifferenzen

Es empfiehlt sich vor Abschluss einer Inventur zu prüfen, ob die erfassten Mengen mit den fitbis-Beständen übereinstimmen.

Über den Menüpunkt **Nachbearbeitung** → **Differenzliste erstellen** können Sie eine Liste der abweichenden Bestände bei Ihren Stammartikeln nach Warengruppen geordnet erzeugen.

Differenzliste der Inventur erstellen

Das Erstellen einer Differenzliste kann einige Zeit dauern  
und in dieser Zeit ist die Inventur gesperrt.

Klicken Sie auf "Auswertung starten",  
um das Erstellen einer Differenzliste zu starten.

Abbrechen

Auswertung starten

Nach der Erstellung steht die Liste als PDF sofort im Kassenverzeichnis bereit. Bei der AWEK-Standardkasse liegt die Liste auf dem Kassenrechner im Verzeichnis: c:\jifs\vonzentrale . . . zur Verfügung. Nach einiger Zeit ist sie auch im Self Service abrufbar.

340\_110608\_155304\_InventurDifferenzen.pdf - Adobe Reader

Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe

3 / 25 100% Suchen

**12 - Belletristik: Krimis (Forts.)**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-404-16553-7	Baldacci, David	Bis zum letzten Atemzug.	9,99	0	2	2	19,98
ISBN	978-3-7645-0400-7	Roberts, Nora	Im Schatten der Wälder.	19,99	0	3	3	59,97
ISBN	978-3-499-24859-7	Beckett, Simon	Leichenblässe.	9,99	0	3	3	29,97
ISBN	978-3-423-24787-0	Adler-Olsen, Jussi	Schändung.	14,90	0	2	2	29,80
ISBN	978-3-941688-04-9	Neuhaus, Nele	Unter Haien.	15,00	0	2	2	30,00
ISBN	978-3-518-46200-3	Winslow, Don	Tage der Toten.	14,95	0	1	1	14,95
ISBN	978-3-548-28123-0	Nesbe, Jo	Schneemann.	9,95	0	1	1	9,95
ISBN	978-3-499-24197-0	Beckett, Simon	Die Chemie des Todes.	9,99	0	1	1	9,99
ISBN	978-0-434-02144-4	Leon, Donna	Drawing Conclusions.	76,75	0	3	3	230,25
ISBN	978-3-442-47349-6	Fielding, Joy	Im Koma.	9,99	0	3	3	29,97
ISBN	978-3-257-24046-7	Walker, Martin	Bruno Chef de police.	9,90	0	2	2	19,80
ISBN	978-3-257-22800-7	Süskind, Patrick	Das Parfum.	9,90	0	3	3	29,70
ISBN	978-3-499-24195-6	Beckett, Simon	Kalte Asche.	9,99	0	2	2	19,98
ISBN	978-3-453-43245-1	Larsson, Stieg	Verblendung.	9,95	1	0	-1	-9,95
ISBN	978-3-453-43406-6	Larsson, Stieg	Vergebung.	9,95	0	3	3	29,85
ISBN	978-3-453-43317-5	Larsson, Stieg	Verdammnis.	9,95	0	3	3	29,85
ISBN	978-3-596-18237-4	Maurer, Jörg	Föhnlage.	8,95	7	1	-6	-53,70
ISBN	978-3-89320-084-9	Friedman, Kinky	Ballettratten in der Vandam Street.	14,00	3	0	-3	-42,00
ISBN	978-3-548-25364-0	Nesbe, Jo	Der Fledermausmann.	9,95	0	1	1	9,95
ISBN	978-3-492-23832-8	Steinfest, Heinrich	Ein sturer Hund.	8,95	0	1	1	8,95
<b>Gesamt</b>		<b>Anzahl Artikel</b>		<b>46</b>				
		<b>Fehlexemplare</b>		<b>-12</b>	<b>Fehlwert</b>			<b>-179,35</b>
		<b>Mehrexemplare</b>		<b>81</b>	<b>Mehrwert</b>			<b>1.283,48</b>
		<b>Differenzexemplare</b>		<b>69</b>	<b>Differenzwert</b>			<b>1.104,13</b>

**13 - Belletristik: Science Fiction / Fantasy**

Sie haben jetzt noch Gelegenheit, die Differenzen vor der endgültigen Verbuchung zu bearbeiten. Ist ein Artikel mit der falschen Menge in der Inventur erfasst worden, korrigieren Sie die Menge in der **Inventur-Nachbearbeitung**.

Wurde ein Artikel nicht gezählt, können Sie ihn noch in der **Inventur-Erfassung** aufnehmen.

## Inventurabschluss

Mit dem Menüpunkt **Abschluss** → **Inventur abschließen** beenden Sie Ihre Inventur.

Sie erhalten zunächst einen Warnhinweis, dass anschließend keine Änderungen mehr möglich sind und die Verarbeitungsprozesse automatisch anlaufen.

**Wollen Sie die Inventur wirklich abschliessen?**  
**Es sind dann keine Änderungen mehr möglich.**

**Die Weiterverarbeitung wird dadurch automatisch ausgelöst.**

Abbrechen
Inventur abschließen

Gibt es noch Artikel, die in den konfigurierten Datenbanken nicht vorhanden sind oder ohne Preis erfasst wurden, kann der Inventurabschluss nicht durchgeführt werden.



Wechseln Sie in diesem Fall zur **Nachbearbeitung**, korrigieren die entsprechenden Positionen und schließen die Inventur erneut ab.

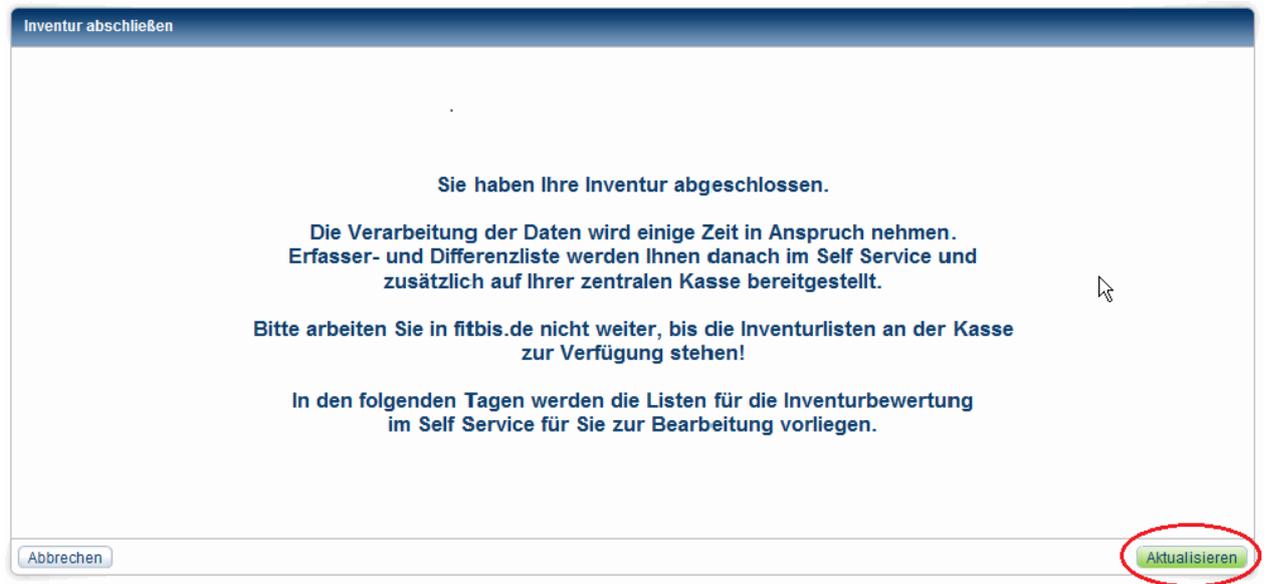
Es folgt eine letzte Abfrage, ob Ihnen die Zahl der bisher erfassten Positionen plausibel erscheint:



Wenn Sie jetzt auf die Schaltfläche **Inventur abschließen** klicken, kommt noch einmal eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit **Ja** betätigen müssen. Danach ist die Inventur **unwiderruflich** abgeschlossen und **Ihre Bestände werden mit den erfassten Inventurdaten überschrieben**.

Es dauert einige Zeit, bis nach dem Inventurabschluss alle Artikel verbucht sind. **Führen Sie auf keinen Fall während dieser Zeit Bestandsbuchungen durch.**

Die folgende Meldung aktualisiert sich nicht automatisch. Um zu überprüfen, ob die Verarbeitung Ihrer Inventurdaten abgeschlossen ist, klicken Sie rechts unten auf **Aktualisieren**.



Sobald alle Daten verbucht sind, erscheint nach dem Klick auf den **Aktualisieren**-Button die folgende Meldung:



Damit ist die Inventurverarbeitung abgeschlossen und es stehen Ihnen die Listen als PDFs an der zentralen Kasse zur Verfügung.

Bei der AWEK-Standardkasse liegen die Listen auf dem Kassengerät im Verzeichnis:  
c:\jifs\vonzentrale . . . oder c:\jifs\vonknv . . .

Sofort stehen zur Verfügung:

- InventurErfasser
  - geordnet nach Erfasser und Erfassungszeit, enthält am Ende jedes Erfasserblocks und am Listenende die Summe des Lagerwerts.

**Inventur vom 01.07.2016 11:23:04 Uhr bis 01.07.2016 22:51:48 Uhr**  
**Inventurliste nach Erfasser und Zeit**

**Erfasser: Erass (Forts.)**

Datum	Zeit	Mge.	LP	MwSt	Erfasste Nr.	Autor	Titel	Verlag	WG	Ahf.	NB
01.07.16	22:47	1	2,95	1	9783770742288	Krüss, James	Die Weihnachtsmaus und andere Gedichte	Ellermann	210	N	N
01.07.16	22:47	1	2,99	1	9783770776382	Tharlet, Eve	Fröhliche Weihnachten, Pauli!	Ellermann	210	N	N
<b>Summe Bücher/Hörbücher (NB=N):</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				
<b>Summe Nonbooks (NB=J):</b>					<b>0</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>Gesamt (alle Erfasser):</b>											
<b>Gesamtsumme Bücher/Hörbücher (NB=N):</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				
<b>Gesamtsumme Nonbooks (NB=J):</b>					<b>0</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>Gesamt</b>					<b>1.369</b>	<b>Wert zu LP:</b>	<b>11.485,48 €</b>				

- InventurDifferenzen

→ geordnet nach Warengruppen mit Differenzmengen und Differenzwerten

**Inventur vom 01.07.2016 11:23:04 Uhr bis 01.07.2016 22:51:48 Uhr**  
**Inventurdifferenzen**  
**(Werte in EUR)**

**81 - Schule und Lernen: Schulbücher**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-12-236541-7	Lörcher, Gustav A.	RabenWerkstatt. Mathelexikon für die Grundschule.	11,50	1	0	-1	-11,50
ISBN	978-3-12-623112-1	Holtermann, Martin	Actio, Bd.1. Grammatisches Beiheft.	10,25	1	0	-1	-10,25
ISBN	978-3-12-623115-2	Holtermann, Martin	Actio, Bd.1. Actiones, Arbeitsheft.	13,95	1	0	-1	-13,95
ISBN	978-3-619-35454-2	Keller, Karl-Heinz	Das Übungsheft, Neubearbeitung. Klasse 3.	5,95	0	1	1	5,95
ISBN	978-3-619-45454-9	Keller, Karl-Heinz	Das Übungsheft, Neubearbeitung. Klasse 4.	5,95	0	1	1	5,95
<b>Gesamt</b>		<b>Anzahl Artikel</b>			<b>5</b>			
		<b>Fehlexemplare</b>			<b>-3</b>	<b>Fehlwert</b>	<b>-35,70</b>	
		<b>Mehrexemplare</b>			<b>2</b>	<b>Mehrwert</b>	<b>11,90</b>	
		<b>Differenzexemplare</b>			<b>-1</b>	<b>Differenzwert</b>	<b>-23,80</b>	

Diese Listen stehen nach einiger Zeit auch im Self Service bereit.

Laut Inventur-Merkblatt bezieht sich das Pauschalbewertungsverfahren "ausschließlich auf das Buchsortiment des Einzelhändlers (insbesondere gebundenes Buch, Taschenbuch, Hörbuch)".

Für die Bewertung Ihres Gesamtbestands und insbesondere der Non-Books steht Ihnen im KNV-SelfService eine Datei zur Verfügung, in der Ihre Inventurdaten mit wichtigen Zusatzinformationen aufbereitet sind.

**Zur Unterstützung in Bewertungsfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Steuerberater.**

In den folgenden Tagen werden auch die Listen für die Inventurbewertung im Self Service für Sie zur Bearbeitung vorliegen.